

Vacature stafmedewerker digitale ontwikkeling

Kazerne Dossin is een Memoriaal, Museum en Onderzoekscentrum over Holocaust en Mensenrechten. Sinds de opening in 2012 groeide de site uit tot een toonaangevend Europees museum dat bakens verzet.

Jij helpt onze digitale toekomst mee vormgeven. Met jouw expertise bouw je mee aan een digitale infrastructuur die ons onderzoek verdiept, onze collecties toegankelijk maakt, het publiek engageert en collega's ondersteunt in hun dagelijkse werk.

Je eerste grote opdracht is de realisatie van een personen databank die het fundament vormt voor verdere digitale ontsluiting. Deze omgeving ondersteunt zowel onderzoeksprojecten en archiefbeheer als digitale collecties, educatieve trajecten en publieksgerichte toepassingen. Je werkt vanuit open-source principes, zodat de infrastructuur intern duurzaam rendeert én aansluit bij internationale standaarden en samenwerkingen.

Daarnaast ontwikkel je een digitale roadmap, beheer je de technische architectuur en begeleid je collega's bij het inzetten van nieuwe technologieën. Je ondersteunt projecten in archiefbeheer, educatie, publiekswerking, tentoonstellingsontwikkeling en onderzoek. Daarnaast neem je een inspirerende rol op in de verkenning en toepassing van artificiële intelligentie, datagedreven oplossingen en andere innovaties. Je werkt in het team Directie en Staf.

Kazerne Dossin gelooft dat diversiteit bijdraagt aan de kracht van een organisatie. We moedigen kandidaten van alle achtergronden aan om te reageren op onze vacatures.

Wat verwachten we van je?

- Je ontwerpt en beheert de digitale infrastructuur van de organisatie (servers, databanken, applicaties, integraties).
- Je bouwt een strategisch kader voor digitale innovatie en ondersteunt het management in beslissingen over technologiekeuzes.
- Je adviseert en begeleidt collega's bij digitale projecten in educatie, publiekswerking, onderzoek, presentatie en archiefbeheer.
- Je ontwikkelt en documenteert technische workflows en standaarden om duurzame digitale samenwerking te verankeren.
- Je werkt actief samen met (inter)nationale partners binnen Digital Humanities, cultureel erfgoed en onderzoeksinfrastructuren.
- Je zorgt voor een veilige, goed onderhouden en toekomstgerichte ICT-omgeving en bewaakt de kwaliteit, continuïteit en schaalbaarheid ervan.



Wat breng je mee?

Essentieel

- Een Masterdiploma in computerwetenschappen, informatiesystemen, digital humanities of gelijkwaardig door ervaring.
- Sterke software-expertise, een uitstekende beheersing van webtechnologieën (HTML, CSS, Javascript).
- Grondige kennis van databankbeheer (SQL) en – communicatie (JSON en REST).
- Vertrouwd met Linux-omgevingen, serverbeheer en cloud- of virtualisatie-oplossingen.
- Uitstekende Nederlandstalige en Engelstalige communicatie, mondeling en schriftelijk.
- Ervaring met het begeleiden van technische projecten of het adviseren van teams in een complexe organisatie.

Optioneel

- Expertise in metadatastandaarden binnen GLAM.
- Kennis van Semantic Web-technologieën (RDF, SHACL, SPARQL ...).
- Ervaring met Scala, Python en/of Rust.
- Ervaring met architectuurbeheer, informatiebeveiliging of strategische ICT-planning.
- Affiniteit met onderzoek en wetenschapscommunicatie.

Jouw persoonlijke kwaliteiten

- Heldere communicator, bruggenbouwer tussen technische en niet-technische profielen.
- Systeemdenker met aandacht voor continuïteit, schaalbaarheid en gebruikerservaring.
- Proactief, zorgvuldig en besluitvaardig.
- Je voelt je thuis in een waardengedreven organisatie met maatschappelijke missie.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een functie waarin je mee richting geeft aan de digitale toekomst van een organisatie met maatschappelijke en historische verantwoordelijkheid.
- Een dynamisch team waarin open en constructieve samenwerking centraal staat.
- Ruimte voor professionele groei, opleiding en experiment.
- Een voltijds contract met marktconform verloningspakket (€4000 tot €5.200 bruto per maand afhankelijk van ervaring) en extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques).
- Vergoeding woon-/werkverkeer.

Interesse?

Meer informatie over de organisatie vind je op www.kazernedossin.eu.

Voor vragen over de functie kan je terecht bij Tomas Baum, directeur, via +32473243712 of



tomas.baum@kazernedossin.eu.

Stuur je motivatiebrief en cv vóór 19 januari 2026 naar **vacatures@kazernedossin.eu**.

De eerste selectie gebeurt op basis van motivatiebrief en cv. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en een proef. We behandelen je kandidatuur met discretie.